



สถ.ยะลา
เลขที่รับ 15444 เวลา 10.51 น.
ลงวันที่ ๑๔ มิ.ย. ๖๒

ที่ สท ๖๒๐๐๑/ว ๗๔๖

สำนักงานเทศบาลตำบลบางน้ำเขียว
๙๙ ถนนสายเอเชีย สท ๑๖๑๒๐

๖ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในต่างสายงาน

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานเทศบาล ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลตำบลบางน้ำเขียว จะดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในต่างสายงาน ประเภทวิชาการ สำหรับตำแหน่ง นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ สังกัดเทศบาลตำบลบางน้ำเขียว อำเภอพรหมบุรี จังหวัดสิงห์บุรี โดยจะเปิดรับสมัครสอบคัดเลือก ระหว่างวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบางน้ำเขียว อำเภอพรหมบุรี จังหวัดสิงห์บุรี และจะทำการสอบคัดเลือกในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดประชาสัมพันธ์ให้พนักงานเทศบาลในเขตจังหวัดทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายพงศธร เอกนิรันดร์)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลบางน้ำเขียว

สำนักปลัดฯ
งานการเจ้าหน้าที่
โทร ๐-๓๖๕๑-๐๙๘๐

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



ประกาศเทศบาลตำบลบางน้ำเขียว
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในต่างสายงาน
ประเภทวิชาการ

ด้วยเทศบาลตำบลบางน้ำเขียว อำเภอพรหมบุรี จังหวัดสิงห์บุรี มีความประสงค์ดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในต่างสายงาน ประเภทวิชาการ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔๕ (๓) ข้อ ๗๖ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสิงห์บุรี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสิงห์บุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบคัดเลือกสำหรับพนักงานเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งรับสมัครสอบคัดเลือก

ตำแหน่ง นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ระดับปฏิบัติการ

เลขที่ตำแหน่ง ๖๔-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกจะต้องเป็นพนักงานเทศบาล โดยมีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่กำหนด ในวันรับสมัครสอบคัดเลือก ดังนี้
มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๒.๑ ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางรัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒.๒ ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางรัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒.๓ ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางรัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒.๔ ผู้สมัครต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น ๑๕,๐๖๐.-บาท

๓. การสมัครสอบคัดเลือกและสถานที่สมัครสอบคัดเลือก

๓.๑ ให้ผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกยื่นใบสมัครตาม (ผนวก ก) พร้อมเอกสารต่างๆ ที่ต้องใช้ในการสมัครตามที่คณะกรรมการสอบคัดเลือกกำหนดด้วยตนเอง ได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลบางน้ำเชี่ยว ตำบลบางน้ำเชี่ยว อำเภอพรหมบุรี จังหวัดสิงห์บุรี โทร.๐-๓๖๕๑-๐๙๘๐ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ ในวันเวลาราชการ

๓.๒ ให้ปลัดเทศบาลต้นสังกัดของผู้สมัครสอบคัดเลือกตรวจสอบ และลงนามรับรอง ใบสมัครว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกกำหนด

๔. เอกสารที่ต้องยื่นในการสมัคร

ให้ผู้สมัครสอบคัดเลือก ยื่นใบสมัคร พร้อมหลักฐานเอกสาร ดังนี้

๔.๑ ใบสมัครสอบคัดเลือก (ผนวก ก)

๔.๒ รูปถ่ายเครื่องแบบข้าราชการหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๓ รูป

๔.๓ สำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาล (ก.ท.๗) ที่รับรองสำเนาด้วยตนเอง จำนวน ๑ ชุด

๔.๔ สำเนาหลักฐานแสดงคุณวุฒิทางการศึกษาที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง รับรองสำเนาด้วยตนเอง

๔.๕ หนังสือยินยอมจากนายกเทศมนตรีต้นสังกัดอนุญาตให้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก (ผนวก ข)

๔.๖ หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชาว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามที่กำหนดไว้ในประกาศสอบคัดเลือกนี้ (ผนวก ค)

๔.๗ แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ผนวก ง)

๔.๘ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสิงห์บุรี ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันยื่นใบสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๙ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น การเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ฯลฯ อย่างละ ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครสอบคัดเลือก รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคัดเลือก คนละ ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ในวันรับสมัครสอบคัดเลือก

๖. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก (ภาคผนวก จ)

หลักสูตรการสอบคัดเลือกกำหนดคะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน แยกรายละเอียด ดังนี้

๖.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยวิธีการสอบข้อเขียน

๖.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาค ข (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยวิธีการสอบข้อเขียน

๖.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสัมภาษณ์) ภาค ค (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๗.กำหนดวัน...

๗. กำหนดวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก และสถานที่ดำเนินการสอบคัดเลือก
เทศบาลตำบลบางน้ำเชี่ยวจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก และสถานที่
สอบคัดเลือก ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบางน้ำเชี่ยว อำเภอพรหมบุรี จังหวัดสิงห์บุรี ในวันที่ ๑๗
มกราคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

๘. การแต่งกาย

ผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก จะต้องแต่งเครื่องแบบสีกากีคอพับแขนยาว
ในวันสอบคัดเลือก โดยให้นำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (พนักงานเทศบาล) และบัตรประจำตัวสอบ
ไปแสดงตัวในวันสอบคัดเลือกด้วย

๙. กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก

เทศบาลตำบลบางน้ำเชี่ยวจะดำเนินการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
โดยสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ตั้งแต่เวลา
๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสัมภาษณ์) ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น.
(ส่วนสถานที่ที่จะดำเนินการสอบคัดเลือก จะประกาศพร้อมวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก)

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนการสอบภาคความรู้ความสามารถ
ทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง
(ภาค ค) ในแต่ละภาคต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้จากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุด
โดยรวมคะแนนการสอบทุกภาคเรียงตามลำดับลงมา

๑๐.๑ กรณีที่คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง
มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๒ ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้
ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๓ ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน
ภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๔ ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบ
ก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๑. ระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก (ภาคผนวก ฉ)

๑๒. ประกาศผลการสอบคัดเลือก และการขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

เทศบาลตำบลบางน้ำเชี่ยวจะประกาศผลการสอบคัดเลือกภายในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์
๒๕๖๓ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบางน้ำเชี่ยว อำเภอพรหมบุรี จังหวัดสิงห์บุรี สำหรับการขึ้นบัญชี
ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจำนวน ๒ เท่า ของอัตราว่างตามที่ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก โดยจะเรียก
รายงานตัวผู้สอบคัดเลือกได้ลำดับที่ ๑ ภายใน ๓๐ วันและเมื่อได้มีการบรรจุแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ตาม
จำนวนอัตราว่างที่จะแต่งตั้งแล้ว บัญชีสำรองให้ยกเลิก

๑๓. การบรรจุและแต่งตั้ง

เทศบาลตำบลบางน้ำเชี่ยว จะบรรจุและแต่งตั้งผู้ที่สอบคัดเลือกได้ตามลำดับที่
ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสิงห์บุรี ได้พิจารณาให้ความ
เห็นชอบการแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ให้ดำรงตำแหน่งตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้แล้วเท่านั้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายพงศธร เอกนิรันดร์)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลบางน้ำเชี่ยว

เลขประจำตัวสอบ.....

ใบสมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาล ให้ดำรงตำแหน่งในต่างสายงาน
ตำแหน่ง นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ
เทศบาลตำบลบางน้ำเชี่ยว อำเภอพรหมบุรี จังหวัดสิงห์บุรี

รูปถ่ายขนาด
๑ นิ้ว
(ถ่ายไม่เกิน
๖ เดือน)

๑. ชื่อ.....สกุล.....

๒. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

๓. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุปัจจุบัน.....ปี วันเกษียณอายุราชการ.....

๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

เงินเดือน.....บาท งาน.....

กอง/ฝ่าย.....ส่วน/สำนัก.....

เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail.....

๕. สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่.....ซอย/ตรอก.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

e-mail.....

๖. สถานสภาพครอบครัว

☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่น ๆ

ชื่อคู่สมรส.....สกุล.....อาชีพ.....

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา

☐ ไม่มีบุตร/ธิดา ☐ มีบุตร/ธิดา จำนวน.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)

๗. ประวัติสุขภาพ (พร้อมใบรับรองแพทย์ที่ออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร)

เป็นโรค เหล่านี้หรือไม่	โรคเรื้อน	วัณโรคฯ	เท้าช้าง	ยาเสพติด	พิษสุราเรื้อรัง	อื่น ๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

๘. วุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ระบุวุฒิที่ได้รับทุกวุฒิ)

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	การได้รับทุน
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษาระดับอื่นๆ ที่สำคัญ					

๙. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม.....ปี.....เดือน

การดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ			
ที่	ชื่อตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง
๑.			
๒.			
ฯลฯ			

๑๐. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญๆ)

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่น	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

๑๑. ผลงาน (ที่สำคัญๆ)

การดำเนินงาน			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการดำเนินงาน

๑๒. การปฏิบัติงานพิเศษ

การปฏิบัติงานพิเศษ			
เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

๑๓. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

ภาษาอังกฤษ.....

คอมพิวเตอร์.....

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

๑๔. เหยียบ/เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

.....

๑๕. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่น และเกี่ยวข้องกับงาน

.....

๑๖. ได้แนบหลักฐานต่างๆ มาพร้อมใบสมัคร ดังนี้

- (.....) รูปถ่ายเครื่องแบบข้าราชการหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- (.....) หนังสือยินยอมจากนายกเทศมนตรีต้นสังกัดอนุญาตให้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก จำนวน ๑ ฉบับ
- (.....) หนังสือรับรองการสอบคัดเลือกจากปลัดเทศบาลต้นสังกัด จำนวน ๑ ฉบับ
- (.....) แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จำนวน ๑ ชุด
- (.....) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ
- (.....) สำเนาทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาลของผู้สมัครสอบคัดเลือก จำนวน ๑ ชุด
- (.....) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (.....) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม จำนวน ๑ ฉบับ
- (.....) สำเนาคุณวุฒิการศึกษาที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง จำนวน ๑ ชุด
- (.....) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ หากตรวจสอบพบว่าข้าพเจ้าบิดบังข้อความหรือให้ข้อความที่ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง หรือไม่มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิได้รับการสอบคัดเลือกในครั้งนี้

ลงลายมือชื่อผู้สมัคร.....

(.....)

วันที่ เดือน ปี

เฉพาะเจ้าหน้าที่		
ได้ตรวจสอบหลักฐานและเอกสารการสมัครแล้ว	ได้รับเงินค่าสมัครแล้ว	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว
() ครบถ้วน	จำนวน.....๒๐๐.-บาท.....	() คุณสมบัติครบถ้วน
() ครบถ้วน	ตามใบเสร็จรับเงิน	() คุณสมบัติไม่ครบถ้วน เนื่องจาก
.....	เล่มที่.....เลขที่.....	
.....	ลงวัน.....	
.....		
(.....)	(.....)	(.....)
เจ้าหน้าที่รับสมัคร	ผู้รับเงิน	เลขานุการ/ผู้ช่วยเลขานุการ คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ

หนังสือยินยอมให้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า ตำแหน่งนายกเทศมนตรี

อำเภอ / กิ่งอำเภอ จังหวัด

อนุญาตให้ นาย/นาง/นางสาว.....

ซึ่งเป็นพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง ระดับ

งาน.....สำนัก / กอง

เทศบาล อำเภอ.....จังหวัด.....

มาสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกตามประกาศคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือก
พนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในต่างสายงาน ประเภทวิชาการ ของเทศบาลตำบลบางน้ำเชี่ยว
ในตำแหน่ง.....เทศบาล

อำเภอ จังหวัดสิงห์บุรี และยินยอมให้โอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ในต่างสายงานได้ หากผ่านการสอบคัดเลือก

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี

หนังสือรับรองการสอบคัดเลือก

เขียนที่
วันที่..... เดือน พ.ศ.
ข้าพเจ้า ตำแหน่งปลัดเทศบาล
อำเภอ / กิ่งอำเภอ..... จังหวัด ขอ
รับรองว่า นาย/นาง/นางสาว
ซึ่งเป็นพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง ระดับ
งาน.....สำนัก / กอง
เทศบาล อำเภอ.....จังหวัด.....
เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ในการสมัครสอบคัดเลือกเพื่อให้ดำรงตำแหน่ง
เทศบาล อำเภอ จังหวัดสิงห์บุรี โดยได้ปฏิบัติงาน
เกี่ยวกับ.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล.....

แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง
เพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้รับการประเมิน (สำหรับผู้รับการประเมินกรอก)

๑. ชื่อและนามสกุลของผู้รับการประเมิน.....

๒. วุฒิการศึกษา.....สาขาวิชา.....ระดับการศึกษา.....

สถานศึกษา.....จบการศึกษาเมื่อปี.....

๓. เริ่มรับราชการครั้งแรกเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ตำแหน่ง.....

๔. ได้ปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานที่จะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในต่างสายงานหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง
มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ดังนี้ (เฉพาะสายผู้บริหาร)

๔.๑ รวม.....ปี.....เดือน.....

๔.๒ รวม.....ปี.....เดือน.....

๔.๓ รวม.....ปี.....เดือน.....

๕. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....ชั้น.....บาท กอง.....

เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

๖. ประวัติการถูกดำเนินการทางวินัย (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....

๗. ผู้รับการประเมินรับรองว่าข้อมูลข้างต้นถูกต้องเป็นจริง

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก
พนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน
เทศบาลตำบลบางน้ำเชี่ยว อำเภอพรหมบุรี จังหวัดสิงห์บุรี

ภาค ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบภาคความรู้ความสามารถและความคิดริเริ่มในการกำหนดและปรับปรุงนโยบายแผนงานระบบ และการบริหารของส่วนราชการที่สังกัด และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียนดังนี้

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๖. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๗. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๘. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒
๙. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
๑๐. ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการดำเนินการทางวินัย การให้ออกจากราชการ สิทธิการอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์ และการร้องทุกข์
๑๑. ความรู้เกี่ยวกับหลักการบริหาร เทคนิคการบริหารงานสมัยใหม่ และระบบสารสนเทศ
๑๒. ความรู้เกี่ยวกับหลักกฎหมายทั่วไป
๑๓. พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม
๑๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘
๑๕. พระราชบัญญัติ การทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๑๖. กฎหมายและระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
๑๗. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

ภาค ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่สมัครสอบโดยเฉพาะ โดยวิธีสอบข้อเขียน ในด้านหลักการ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

ภาค ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สัมภาษณ์การประเมินฯ)(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลและสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ ตามที่กำหนดในแบบประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยพิจารณาจากสมรรถนะหลัก การปฏิบัติงาน ความประพฤติ ประสพการณ์ ประวัติการรับราชการตลอดจนบุคลิกภาพทั้งที่ วาจา ไหวพริบ เชี่ยวชาญ คุณธรรมจริยธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และบุคลิกภาพอย่างอื่น

ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

.....

๑. การสอบคัดเลือก จะใช้วิธีการสอบข้อเขียน ทั้งนี้ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ และวิธีการสอบโดยเคร่งครัด ผู้เข้าสอบจะต้องเตรียมปากกาสีน้ำเงินหรือสีดำ ไม่บรรทัด และยางลบ เป็นต้น

๒. ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๒.๑ แต่งกายด้วยเครื่องแบบสีกากีคอพับในวันสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์และประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๒.๒ ต้องนำบัตรประจำตัวพนักงานเทศบาลหรือบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรแสดงตนอื่น ซึ่งทางราชการออกให้ไปแสดงตัวในวันสอบด้วย หากไม่มีบัตรดังกล่าวจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบในวิชานั้น

๒.๓ การสอบข้อเขียน

๒.๓.๑ ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบแต่ละวิชาไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว

๒.๓.๒ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากที่ได้เริ่มสอบวิชาใดไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบในวิชานั้น

๒.๓.๓ ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบและห้องสอบตามที่คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ กำหนดให้ผู้ใดนั่งสอบผิดหรือผิดห้องสอบจะไม่ได้รับการตรวจข้อสอบสำหรับวิชานั้น

๒.๓.๔ ผู้เข้าสอบจะต้องเข้าสอบตามวันและเวลาที่กำหนดไว้ ผู้ที่เข้าสอบผิดวันหรือเวลาจะถูกปรับให้ตกและไม่มีสิทธิเข้าสอบในรอบและเวลาที่กำหนดไว้อีก

๒.๓.๕ ผู้เข้าสอบต้องจัดหาเครื่องเขียน หรือวัสดุอุปกรณ์ซึ่งประกาศไว้ในการสอบไปเอง นอกนั้นจะต้องใช้กระดาษและวัสดุอุปกรณ์ที่คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ จัดไว้ให้โดยเฉพาะ

๒.๓.๖ ไม่นำตำรา หนังสือ บันทึกรื้อข้อความ เครื่องบันทึกเสียง หรือวัสดุอุปกรณ์อื่นเข้าไปในห้องสอบ เว้นแต่วัสดุอุปกรณ์ซึ่งกำหนดให้จัดหาเองใน ข้อ ๒.๓.๕ และที่กรรมการออกข้อสอบประจำวิชาได้กำหนดให้นำเข้าห้องสอบได้ และได้รับอนุญาตจากหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว

๒.๓.๗ ห้ามผู้เข้าสอบคัดลอกข้อสอบ หรือนำแบบทดสอบตลอดจนกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด ผู้ฝ่าฝืนจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๒.๓.๘ เชื้อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบโดยเคร่งครัด

๒.๓.๙ ภายในเวลา ๔๕ นาที นับตั้งแต่เริ่มลงมือทำข้อสอบจะออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

๒.๓.๑๐ เมื่ออยู่ในห้องสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

๒.๓.๑๑ ไม่สูบบุหรี่ในห้องสอบ

๒.๓.๑๒ ถ้าสอบเสร็จก่อนหมดเวลา หรือไม่ประสงค์จะสอบต่อไปในวิชาใด เมื่อส่งคำตอบวิชานั้นแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบก่อน จึงจะออกจากห้องสอบได้

๒.๓.๑๓ แบบทดสอบ กระดาษคำตอบ ห้ามนำออกจากห้องสอบ สำหรับวัสดุ อุปกรณ์ทุกชนิดที่ใช้ในการสอบ จะนำออกจากห้องสอบได้เฉพาะที่กรรมการออกข้อสอบประจำวิชา หรือ เจ้าหน้าที่คุมสอบอนุญาตเท่านั้น

๒.๓.๑๔ เมื่อหมดเวลาทำข้อสอบและหัวหน้าห้องสอบ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้หยุดทำข้อสอบ จะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบได้อนุญาตแล้ว

๒.๓.๑๕ เมื่อออกจากห้องสอบไปแล้ว ต้องไม่ทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่

๒.๔ ห้ามนำเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการสอบนี้ หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริตอาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ หรืออาจไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน หรืออาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

.....